



MANUAL DEL MIEMBRO CREA

**UNIDAD DE METODOLOGIA Y DESARROLLO PESONAL
CREA BOLIVIA**

INDICE

Contenido

Capítulo 1: PARA QUÉ SER MIEMBRO CREA	3
Capítulo 2: GRUPO CREA	4
METODOLOGÍA CREA	4
LA REUNIÓN CREA.....	5
ROLES EN EL GRUPO CREA	7
Capítulo 3: CREA BOLIVIA.....	9
MESA DIRECTIVA	10
MESA DE PRESIDENTES	11
CONSEJO CONSULTIVO.....	11
DIA CREA	12
VOLUNTARIADO	12
EQUIPO DE DIRECCION ORGANIZACIONAL (EDO).....	12
CALENDARIO.....	14
ANEXOS	16
ANEXO I: LOS ORÍGENES.....	16
ANEXO II CÓMO SE DEFINE EL PRESUPUESTO DE CREA BOLIVIA.....	19
ANEXO III PREGUNTAS FRECUENTES.....	21

Capítulo 1: PARA QUÉ SER MIEMBRO CREA

Cuando un empresario agropecuario ingresa a un grupo CREA, pasa a formar parte del Movimiento CREA.

La organización está regida por normas, derechos, obligaciones y acuerdos; pero fundamentalmente, por una filosofía y metodología de trabajo. Cada miembro CREA pertenece a un grupo de intercambio, dispuesto a compartir experiencias. Allí, se capitalizan las habilidades individuales para encontrar soluciones a los problemas comunes y, de esta manera, tomar mejores decisiones.

CREA permite a sus socios vincularse ya no solo con los integrantes de un grupo, sino con todos los miembros CREA, con empresarios de diversas actividades productivas, con instituciones públicas y privadas, locales, departamentales y nacionales.

Desde sus inicios, el Movimiento crece a partir del trabajo en grupos y del método que los organiza; ese es su mayor valor. La *cultura del dar* está puesta como un beneficio para las empresas, es parte de la sustentabilidad. En CREA se comparte información, experiencias, conocimientos, objetivos, visiones; además, muchas horas de encuentro. Por eso es necesario tener una actitud de apertura, estar dispuesto al cambio.

En cada reunión CREA, en cada trabajo o experiencia se comparte conocimiento. Allí surge el efecto multiplicador del conocimiento, porque en CREA se va por más; ninguna meta es definitiva.

A partir de la metodología CREA, los miembros avanzan en:

- Ajustar los trabajos frecuentes de su campo.
- Incorporar y adaptar nuevas tecnologías.
- Mejorar resultados productivos y económicos.
- Gestionar el conocimiento para la toma de decisiones.
- Evaluar y ajustar presupuestos.
- Análisis de empresas, planes estratégicos, gestión y evolución patrimonial.
- Innovar en nuevas actividades a partir de la información que genera el intercambio.
- Mejorar la inserción en su comunidad.
- Trasladar el método a otros ámbitos de participación.

En definitiva, CREA aporta al desarrollo personal para dirigir la empresa, gestionar la empresa familiar, liderar organizaciones intermedias o ser liderados en diferentes ámbitos. Don Pablo Hary, el fundador, decía: “No es fácil ser miembro CREA, la mayor dificultad serán ustedes mismos. CREA es solo posible entre amigos, experiencias en común, tranqueras abiertas, clima de confianza, absoluta identidad y entusiasmo”. CREA es un gran Movimiento de *amigos* no porque se conozcan todos, sino porque sin conocerse comparten valores, experiencias, conocimiento y la posibilidad de gestionar un movimiento que abarca gran parte de la región.

CREA se define en su misión como “productores agropecuarios que compartimos nuestros saberes y pasión por aprender mediante intercambio que generan valor, eficiencia y sostenibilidad empresarial”.

SABÍAS QUE LOS MIEMBROS CREA PUEDEN....

- Participar de las reuniones de la Mesa Directiva de CREA Bolivia.
- Acceder al presupuesto de CREA Bolivia y participar de las distintas instancias de aprobación.
- Organizar reuniones en la sede.
- Recibir los resultados de las encuestas que se realizan desde CREA Bolivia.
- Recibir la información de la organización a través de los medios de comunicación de CREA Bolivia.

Capítulo 2: GRUPO CREA

El grupo CREA está conformado por diez o doce empresarios del sector agropecuario que se reúnen generalmente un día por mes, en forma rotativa en cada una de las empresas que lo integran. En esa reunión comparten experiencias y colaboran mutuamente en la toma de decisiones. Cada grupo está coordinado por un presidente (miembro CREA) y un asesor (técnico).

La solidez del grupo la dan sus miembros a través de una serie de compromisos:

- Participar en reuniones y actividades grupales (la asistencia debe ser *SAGRADA*).
- Brindar información sincera (tanto técnica como económica).
- Compartir y colaborar con lo que el grupo decida para su plan de trabajo y con el resto del Movimiento.
- Aceptar y brindar propuestas.
- Hacerse cargo de la cuota del grupo (el compromiso es personal pero el grupo es responsable y solidario con los aportes).
- Generar confianza entre los miembros del grupo en un marco de confidencialidad que permita exponer los temas más sensibles en cada reunión.

El trabajo del grupo se consolida acordando y dejando explícitos los compromisos mínimos tanto individuales como grupales.

El compromiso del Grupo hacia CREA Bolivia es un documento que firman todos los integrantes del grupo para afiliarse a la Asociación, es el pacto que se elige firmar al ingresar a la institución.

Los pilares del buen funcionamiento grupal están en la reunión mensual, el trabajo con el asesor y el desarrollo del plan de trabajo.

METODOLOGÍA CREA

A nivel de grupo, el método se funda en el intercambio entre pares sobre el quehacer de la empresa. La misma idea de intercambio se lleva a otros ámbitos del Movimiento donde todos los asociados son pares y parte. El ámbito de intercambio es la reunión: del grupo CREA, de presidentes, de Mesa Directiva, de comisiones técnicas, etcétera.

El intercambio necesita de la preparación y priorización de los temas, con sus objetivos. También de la previsión del lugar, de saber quiénes y cuántos son los asistentes, de los horarios de inicio y fin, de las actividades pensadas, etcétera. Para poder intercambiar, hace falta que quienes asistan

participen exponiendo sus datos, información, conocimiento y dudas. La clave de la participación está en el dar y en el saber recibir, en el poder exponer y también en el saber escuchar. El moderador está atento a esa participación de cada uno y a que se mantenga el foco de discusión en base a objetivos preacordados. La facilitación del proceso de intercambio la realiza el asesor en forma coordinada con el Presidente del grupo.

En CREA, el método del trabajo en grupos se apoya en los siguientes valores:

- **Integridad:** coherencia entre lo que se piensa, lo que se dice y lo que se hace. Coherencia entre lo que se pide a los otros y lo que se da, entre lo que se dice que es la empresa o el grupo y lo que este hace.
- **Compromiso:** es el esfuerzo y entusiasmo para llevar adelante las responsabilidades, como participar de las reuniones; proveer información; pagar la cuota puntualmente; participar de los distintos roles, comisiones o cargos directivos.
- **Respeto:** para reconocer y aceptar a los demás, valorando la libertad, las necesidades y las capacidades del otro. El escuchar abiertamente a los demás en una reunión es clave para un buen intercambio.
- **Trabajo en equipo:** se lo reconoce como valor, ejerciendo el diálogo disciplinado, el intercambio y la búsqueda de consensos para lograr ideas superadoras, tanto cuando se trabaja para dar aportes al dueño de casa como para decidir en una reunión en nombre de otros.
- **Solidaridad y generosidad:** en cada reunión, tener presente la necesidad de los demás, buscando la intervención desinteresada. En cada instancia, pensar en el interés general sobre el particular.
- **Búsqueda de la excelencia:** ninguna meta es definitiva, siempre se puede ir por más, desde el compromiso con la efectividad y el aprendizaje para obtener resultados superadores. Ir por más en cada situación, en cada ámbito; cultivar este espíritu en cada valor.

LA REUNIÓN CREA

Es la actividad principal del grupo. A través del método CREA, se logra el intercambio intenso de experiencias, ideas, estrategias, visiones, y conocimientos entre sus integrantes.

La reunión tiene como objetivo, entre otros, dar respuesta a las inquietudes correctamente planteadas por la empresa anfitriona (estudio del caso). El grupo debe ayudar a mirar hacia el futuro y encontrar las formas para lograrlo. Este esquema de razonamiento resulta de utilidad para el resto de los integrantes del grupo.

Durante la reunión, se evalúa la marcha de la empresa anfitriona, los logros y los fracasos; se analizan las técnicas agropecuarias y económicas aplicadas, la situación patrimonial y su evolución en el tiempo, los planes con sus presupuestos, los proyectos y también, los sueños de los empresarios.

Para priorizar los diversos temas, es fundamental el trabajo previo con el asesor CREA. La clave está en encontrar cuál es el aspecto de la empresa sobre el que se necesita escuchar la opinión y sugerencias del grupo (estudio del caso).

Por eso es necesaria la preparación adecuada de la reunión, ya que el éxito dependerá de esa inversión de tiempo e inteligencia aplicada en su armado. Los responsables son el anfitrión y el

asesor. El presidente participará de la preparación, velando por el buen funcionamiento del grupo. Los miembros del CREA tienen el compromiso de asistir a la reunión aportando sus conocimientos en cada uno de los temas que se planteen. El anfitrión está comprometido a mostrar su problemática y abrir su empresa, generando un contexto de franqueza, un clima de cordialidad y confidencialidad. Debe estar también abierto a los aportes y sugerencias del grupo.

En la reunión mensual es importante respetar el orden del día, ya que facilita al seguimiento por parte de los asistentes.

Hay momentos clave en ese orden del día, que cada grupo le da la secuencia que considere necesaria:

- 1) Ronda de novedades.
- 2) Estudio del Caso:
 - Presentación.
 - Recorrida.
 - Trabajo en grupos.
 - Exposición de grupos.
- 3) Temas de interés del grupo y/o institucionales.
- 4) Tema técnico.
- 5) Evaluación de la reunión.
- 6) Momentos de socialización.

1) Ronda de novedades: Es un espacio donde cada integrante aporta las novedades desde la última reunión, teniendo en cuenta lo que pueda ser de utilidad para el grupo. Novedades empresariales, del entorno, dudas de cada empresario o temas para intercambiar.

2) Presentación del caso: Incluye la lectura de las conclusiones de la reunión anterior de ese mismo establecimiento. Es el momento de la presentación de la empresa y de las preguntas o dudas que tenga el dueño de casa. Casi siempre esta presentación se hace acompañada de una cartilla escrita con la información y alguna herramienta audiovisual.

La recorrida del campo también es parte de la presentación. Allí, se ven los puntos de interés tanto del anfitrión como del grupo. Es el momento donde el ojo clínico del grupo puede ver más allá de lo comentado por el anfitrión.

El aporte del grupo surge de un trabajo grupal donde no participa el anfitrión. Para enriquecerlo es necesario tener muy claras las consignas, el tema planteado durante la presentación y la recorrida. El Asesor puede participar del trabajo grupal, velando por su buen funcionamiento y aclarando dudas sobre el estudio del caso planteado por el dueño de casa.

Luego del trabajo en grupos, se hace la exposición de los mismos, donde se le pide al dueño de casa que escuche y, si hace falta, pida aclaraciones necesarias. El anfitrión, en su próxima reunión, tendrá la oportunidad de dar su devolución al CREA.

3) Temas de interés del grupo o institucionales: Es un momento de la reunión donde el grupo intercambia sobre los temas de su funcionamiento, de relación con CREA BOLIVIA, con otros grupos o con otras instituciones. Generalmente, quienes informan son los referentes del grupo (ya sea el

presidente o el responsable empresario de ese tema en el plan de trabajo) para después intercambiar o tomar decisiones.

4) Tema técnico: En el orden del día, es frecuente el espacio para un tema técnico, acordado oportunamente y en línea con el plan del trabajo del grupo, desarrollado por un externo, el asesor o un miembro del grupo.

5) Evaluación de la reunión: Es una herramienta de gestión, en la búsqueda de la excelencia. Se realiza al finalizar el día con los aportes de todos los asistentes.

6) Momento de socialización: Dijo don Pablo Hary (Fundador de CREA): “CREA es entre amigos...”; es necesario tener no solo descansos para refrescar ideas, sino momentos del grupo para fortalecer los vínculos.

Se recomienda que además de la reunión de campo, el grupo mantenga reuniones de capacitación, análisis de información, integración o actividad social. También momentos destinados a repensarse como grupo.

ROLES EN EL GRUPO CREA

Presidente

El presidente es un miembro CREA, que durante un periodo de 1 a 2 años, conduce el grupo, lo representa y lo anima a la acción. Es elegido por los mismos miembros de acuerdo con las necesidades y el momento por el que está atravesando el grupo. Para ser presidente es necesario que conozca las funciones que debe desempeñar:

- Responsable del funcionamiento del grupo
 - Estar informado de todo lo que ocurre en el grupo.
 - Estar atento a las necesidades grupales (corresponsable del plan de trabajo).
 - Apoyar al asesor en su trabajo.
 - Estar atento a la situación del grupo y de cada uno de los integrantes.
- Representante del grupo en CREA BOLIVIA.
 - Transmitir la información grupal a CREA BOLIVIA.
 - Transmitir las inquietudes de su grupo.
 - Integrar la Mesa de Presidentes.
 - Promover la participación de los miembros en diferentes ámbitos (eventos, comisiones, mesas, etc.).
 - Comunicar y movilizar los temas institucionales de CREA BOLIVIA en el grupo.

Tesorero

Tiene a cargo la tesorería del grupo, los gastos comunes, la presupuestación y realización de acciones y control de pagos al asesor, a CREA Bolivia u otro gasto autorizado por el grupo. A fin de cada gestión deberá presentar una rendición al grupo sobre su estado de cuentas.

Secretario (opcional)

Es quien lleva las minutas y/o actas de las reuniones del grupo.

Responsable Empresario

Cada acción definida en el plan de trabajo del grupo tendrá su Responsable Empresario, que se hace cargo de informar su evolución al grupo y concretarla.

Asesor CREA

Es un técnico contratado por el grupo, no es un miembro del grupo CREA; generalmente relacionado con las ciencias agropecuarias y capacitado en la metodología CREA. Esta capacitación se realiza dentro del Movimiento CREA y le da al técnico las herramientas necesarias para cumplir sus funciones. No solo es un promotor de la adopción de tecnologías, sino también contribuye a generar integración y desarrollo dentro del grupo; para ello debe contar con competencias técnicas y también genéricas (por ejemplo: comunicación, facilitación, trabajo en equipo).

Funciones y Responsabilidades

Asesor CREA para el Movimiento:

- Desempeña el **rol de facilitador** en todos los niveles (empresa, Grupo CREA, CREA BOLIVIA).
- Es **asesor del Movimiento CREA**. Su trabajo y su responsabilidad trascienden su grupo. Participa mensualmente en las reuniones de asesores y de los eventos del Movimiento (congresos, jornadas, talleres, etc.).
- Comparte los **valores** con los miembros CREA.
- La **comunicación** es un área de trabajo específica y una herramienta de relacionamiento y vinculación en todos los ámbitos dentro y fuera de CREA. Comunica temas técnicos del grupo, de la región y del Movimiento.
- Es componente clave en la **gestión del conocimiento** de la red CREA. Es responsable del correcto funcionamiento y de potenciar la red.
- Es un **referente técnico** e institucional, grupal y regional. Tiene una necesaria presencia en la institución.
- Facilita el proceso del **pensamiento estratégico**, promueve una mirada de futuro y la generación de ideas.
- **Trabaja en equipo** con la Mesa de Asesores y con los líderes de las Unidades, Comisiones y Proyectos de CREA BOLIVIA.

Asesor CREA como corresponsable del funcionamiento del grupo

- Vela por la **consolidación y crecimiento del grupo**.
- Es un **coordinador** de grupos, de ideas, de proyectos con sustento técnico.
- Es corresponsable de la **calidad de la reunión** mensual de su CREA. Participa activamente en su preparación.
- Debe **detectar las necesidades** de los miembros, de las empresas y del grupo. Cuando se elabora el plan de trabajo, trae a la conversación las necesidades observadas con los miembros.
- Participa en la elaboración, ejecución y seguimiento del **plan de trabajo** del grupo. Colabora, junto con el presidente, en la preparación del plan de trabajo e intercambia con el grupo durante el año acerca de su ejecución.
- Facilita la **gestión de la información grupal** y el intercambio dentro del grupo (Encuesta CREA, Censo CREA y otros).
- **Comunica** temas técnicos del Movimiento al grupo.

- Es responsable de **difundir y mantener la metodología CREA** en todos los ámbitos relacionados en los que le corresponde actuar y de lograr la **capacitación metodológica** de todos los miembros de su CREA.
- **Trabaja en equipo** con el presidente del grupo y con todos los miembros.

Asesor CREA como facilitador del trabajo del empresario

- **Trabaja con las empresas de su CREA** desde su función de asesor técnico del CREA y no como asesor particular o director técnico. Su trabajo en las empresas está enfocado desde la visión y el plan de trabajo del CREA.
- Participa de la **marcha de todas** las empresas.
- **Colabora con el miembro CREA** en analizar e implementar propuestas, luego de la reunión.

El ámbito de trabajo del asesor incluye la recorrida, la reunión CREA con su preparación, trabajo de gabinete, participación en la mesa de asesores y asistencia a jornadas o congresos.

En el marco de la evaluación del grupo y del plan de trabajo, cada año se evalúa la labor y el desempeño del asesor.

Acuerdo previo y actualizado. El grupo es quien contrata al asesor pudiendo apoyarse en la CREA Bolivia durante el proceso de definición del perfil y la búsqueda de candidatos. Se acuerdan las tareas y la remuneración, tiempo de trabajo y horas según época, considerando que las recorridas pueden ser de medio día (4 horas) o de día completo (8 horas). Se sugiere escribir el acuerdo y actualizarlo ante modificaciones. Asimismo, hay que tener prevista la posibilidad de revisión y la actualización de honorarios y viáticos.

Capítulo 3: CREA BOLIVIA

Fundada el año 2008, la Asociación Boliviana de Consorcios Regionales de Experimentación Agrícola, actualmente CREA BOLIVIA, es una organización civil sin fines de lucro integrada y dirigida por miembros empresarios agropecuarios que congrega a los grupos CREA.

MISION

Somos productores agropecuarios que compartimos nuestros saberes y pasión por aprender mediante intercambio que generan valor, eficiencia y sostenibilidad empresarial.

VISION

Ser empresarios agroproductivos referentes de innovación y transferencia de conocimiento que inciden en el desarrollo sostenible del sector económico, social y medioambiental de Bolivia.

Su objetivo principal es asegurar el buen funcionamiento de los grupos, para que las empresas sean económicamente rentables y sustentables en el tiempo. Promueve la prueba y la adopción de nuevas tecnologías para transferirlas al medio, contribuyendo de esta manera con el sector y con el país.

Asimismo, se encarga de atender las demandas de los grupos y ayuda a trabajar eficazmente; desarrolla y lleva adelante proyectos de capacitación, experimentación y transferencia buscando anticiparse a las necesidades futuras. De esta manera propicia el desarrollo de la red. Además,

promueve el intercambio y el trabajo en conjunto con expertos y organismos de investigación nacionales. Por último, recopila, procesa y analiza la información poniéndola a disposición de sus miembros y del sector.

Desde la Asociación se fijan las **políticas generales** y se llevan adelante los temas **administrativos y legales**; asimismo, se definen las **políticas de comunicación**.

Políticas generales

- Planeamiento estratégico. A través de procesos participativos, se definen las líneas estratégicas que marcarán el rumbo de la organización a largo, mediano y corto plazo. Este tipo de proceso se sistematiza para repensar lo que se está haciendo y para ajustarlo en función de las nuevas realidades y desafíos.
- Representación en otras instituciones. Se define dónde participará activamente la Asociación a través de miembros CREA.
- Definición de los temas que abordará la institución, en materia técnica y metodológica.
- Proyectos. Desde CREA BOLIVIA se resuelve cómo se abordarán los temas y sus prioridades.
- Definición del presupuesto general. Aprobación en función del plan de acción (cuota de los grupos).
- Definición de pautas laborales y de contratación.

Temas administrativos y legales

- Cobro de la cuota mensual de los asociados.
- Administración de los recursos de la institución: proyectos, convenios, ingresos por patrocinios, publicidad, etcétera. Pago a proveedores.
- Pago de honorarios del personal técnico y administrativo.
- Contrataciones.
- Aplicaciones y usos de la marca CREA.
- Marco legal de los convenios institucionales.

Políticas de comunicación

- Elección de los voceros institucionales.
- Definición de los temas que se instalarán en la agenda pública.
- Centralización de la prensa del Movimiento (difusión de comunicados de prensa, atención a los periodistas, red de corresponsales).
- Estrategias de comunicación para posicionar a la institución.
- Manejo de canales de comunicación interna y externa.

MESA DIRECTIVA

La Asociación está dirigida y administrada por una Mesa Directiva compuesta por las siguientes personas:

- Un Presidente
- Un Vicepresidente
- Un Tesorero
- Un Secretario
- Seis Vocales

- Ultimo Past Presidente
- Un delegado de la Mesa de Presidentes

Son atribuciones de la Mesa Directiva:

- Ejecutar las decisiones de las asambleas.
- Cumplir y hacer cumplir el estatuto y los reglamentos que dicte.
- Dirigir la administración de la asociación.
- Resolver los pedidos de afiliación de los productores.
- Crear fuentes de recursos para llevar adelante el plan estratégico y el plan operativo anual (POA).
- Mantener y generar vínculos con autoridades nacionales, departamentales o municipales y con instituciones públicas y privadas.
- Hacer ejecutar las políticas de la institución y líneas de trabajo que surgen definiendo estrategias para su cumplimiento.
- Representar a la institución incluyendo ámbitos legales.
- Contratar y despedir al personal ejecutivo de la Asociación.
- Establecer y controlar el presupuesto de la Asociación.
- Convocar y presidir las reuniones del Consejo Consultivo, Asambleas Ordinarias y Extraordinarias. Suscribir las minutas de reuniones y las actas resultantes de las asambleas.
- Encabezar la jefatura administrativa de la Institución.
- Ordenar conjuntamente con el Tesorero, el pago de los gastos autorizados.
- Atiende las cuestiones de urgencia que pudieran plantearse, dando cuenta de lo realizado.

MESA DE PRESIDENTES

Los presidentes de cada grupo CREA se reúnen una vez por mes, conformando la Mesa de Presidentes. Son los portavoces de las demandas de los miembros de su grupo CREA y a su vez, responsables de transmitirles los temas surgidos en CREA BOLIVIA. Son responsables de vincular, comunicar y coordinar el funcionamiento de los grupos que la integran; ordenar, razonar, procesar y difundir la información de los grupos para fortalecer la acción del Movimiento CREA y dar mayor fluidez a las relaciones de la red.

Sabías que...

¿El miembro CREA es responsable de la gestión y de la buena toma de decisiones del presidente de su grupo en la Mesa de Presidentes?

CONSEJO CONSULTIVO

El **Consejo Consultivo** está formado por todos los expresidentes de la Asociación (sean o no miembros CREA en la actualidad). El ultimo Past Presidente participa de la Mesa Directiva y tiene voz, pero no voto en dichas reuniones. El Consejo Consultivo se reúne ante necesidad aportando el consejo y la experiencia, y vigilando que la institución no se desvíe de sus propósitos fundacionales.

MESA DE ASESORES

Está integrada por todos los asesores de los grupos CREA, son una instancia técnica que da respuesta a las demandas de los miembros CREA. Se reúnen una vez al mes en la sede de CREA BOLIVIA para compartir experiencias y generar mecanismos de autoanálisis para el buen funcionamiento de los grupos. Es responsabilidad de cada asesor, transmitir a su grupo los temas surgidos en esta instancia.

DIA CREA

Una vez al mes, normalmente el tercer Lunes de cada mes, en la sede de CREA BOLIVIA, se realizan las reuniones de todos los representantes de las diferentes instancias:

1er fase de reuniones	(7:30 – 9:00):	Unidades Organizacionales y comisiones técnicas
2da fase de reuniones	(09:00 – 11:30):	Mesa Directiva y Mesa de Presidentes (por separado)
Cierre Dia CREA	(11:30 – 12:15):	Reunion conjunta Mesas Directiva y de Presidentes.

En este día se comunican las novedades y necesidades de los grupos, el estado de los proyectos, el avance en los planes y los presupuestos y otras actividades, conduciendo esto a la toma de decisiones. El Dia CREA refleja la gran dinámica que continuamente lleva adelante la organización.

VOLUNTARIADO

Varios de los cargos que conforman el organigrama del Movimiento CREA son ejercidos ad honorem por sus propios socios. Tal es el caso de los presidentes, secretarios y tesoreros de cada grupo CREA; los miembros de la Mesa Directiva; los integrantes de las comisiones técnicas de trabajo, y los directivos de los distintas unidades y proyectos. A eso se suma una importante cantidad de horas dedicadas por muchos miembros a participar en comisiones, organizar talleres, congresos, jornadas y representar a CREA BOLIVIA ante otras organizaciones. En este sentido, **el voluntariado es parte del compromiso de todos los miembros para el funcionamiento y el crecimiento del Movimiento.**

Los cargos remunerados, ocupados por técnicos de distintas disciplinas, son elegidos por concurso en CREA BOLIVIA. Son responsables de los planes de trabajo y son evaluados anualmente junto con la evaluación del plan.

EQUIPO DE DIRECCION ORGANIZACIONAL (EDO)

El Gerente General de CREA BOLIVIA lleva adelante junto al staff el plan de acción definido por la Mesa Directiva. Con este propósito encabeza el Equipo de Dirección Organizacional (EDO), integrado por los líderes de las distintas unidades.

Unidades Organizacionales (UO)

Para dar respuesta a las necesidades planteadas por sus miembros, CREA BOLIVIA sigue el modelo de una red gestionada por proyectos que están enmarcados en seis unidades organizacionales (UO):

1. Investigación y Desarrollo
2. Administración, IT y Finanzas
3. Metodología y Desarrollo Personal
4. Comunicación
5. Desarrollo institucional
6. Integración a la Comunidad

Estas unidades responden a las necesidades planteadas por el Movimiento CREA y se conforman por la dupla Directivo / Líder de Unidad.

Unidad de Investigación y Desarrollo

Su objetivo es anticipar, detectar y gestionar demandas y necesidades tanto tecnológicas como empresariales. El área desarrolla y experimenta temas vinculados a la tecnología de producción, de gestión y de profesionalización de la empresa. También recopila, almacena y analiza información de interés principalmente generada por el Movimiento CREA, para facilitar la toma de decisiones.

Unidad de Metodología y Desarrollo Personal

Uno de sus objetivos es brindar herramientas metodológicas y apoyo para el funcionamiento eficiente de la red CREA. Además, promueve el desarrollo personal de sus integrantes y busca una mejora continua en el funcionamiento de los grupos y la red. Colabora en la difusión de los principios y valores CREA.

Unidad de Administración, IT y Finanzas

Brinda servicios (información, procesos o procedimientos) a otros proyectos y personas. Administra los recursos de CREA BOLIVIA. Desde esta unidad se audita el presupuesto y la gestión de cobros, pagos, etc.

Unidad de Comunicación

Gestiona información y genera contenidos para dar apoyo y satisfacer las demandas de los miembros CREA y de los proyectos de la institución. Promueve el posicionamiento y la visibilidad de CREA como un referente positivo sobre temas de importancia para la comunidad agroalimentaria y para el país.

Desde esta unidad se gestiona la comunicación externa e interna de la institución.

Unidad de Integración a la Comunidad

Promueve la interacción e integración con otros sectores para la construcción de un entorno favorable; fomenta y apoya el compromiso del miembro CREA con el desarrollo de su comunidad. Busca compartir la filosofía, valores y metodología, experiencias y conocimientos a otras áreas o sectores de la sociedad.

Unidad de Desarrollo Institucional

En esta unidad se gestionan y desarrollan vínculos que originen recursos para poder cumplir la visión CREA (Ej.: Socios CREA, auspicios, proyectos, etc.)

Comisiones Técnicas (CT)

Están conformadas por miembros empresarios CREA voluntarios que plantean temáticas propias de cada actividad. Las comisiones son órganos de gestión de proyectos y de consulta de la Mesa Directiva y la Mesa de Presidentes en la temática específica.

Proyectos

Los proyectos son actividades con temática específica realizadas por las Comisiones Técnicas (CT). En cada proyecto se define el alcance, plazo y los recursos necesarios para su desarrollo.

CALENDARIO

EVENTOS

Congreso Internacional

Cada tres años, el Movimiento CREA viaja al futuro y planta una bandera. El Congreso Internacional constituye un espacio para proyectar una visión común. Son instancias de encuentro entre productores, empresas, comunicadores, referentes sociales y políticos, pensadores, jóvenes, líderes de opinión y personas que provienen de distintos sectores de la sociedad.

Es una oportunidad para que todos los miembros CREA, sus familias e integrantes de las empresas puedan reunirse en un solo lugar. El Congreso Internacional es un encuentro de la familia CREA para expandir su visión empresarial hacia un ámbito global.

Tranqueras Abiertas

Es un evento que se realiza cada 3 años, donde se abren las puertas de un campo CREA modelo, para mostrar sus avances y desarrollos técnicos en todas las actividades agropecuarias de interés de los Miembros Empresarios CREA.

Es una oportunidad donde se invita a diversas empresas a participar y mostrar nuevas propuestas en beneficio de los asociados.

CREA Familias

Evento donde reunimos a las familias de todos los miembros CREA para que confraternizando de manera distendida y amena, hagamos conocer lo que venimos haciendo como Productores, como Miembros Empresarios CREA, como Grupos y como Asociación. Se trata de generar un ámbito de encuentro, de valoración y de involucramiento familiar en la actividad del empresario agropecuario CREA.

Adicionalmente, invitamos a empresas a que auspician este evento para que se acerquen a los miembros CREA en un ambiente más distendido y de confraternización.

Jornadas Técnicas (Agrícola y Ganadera)

Son eventos técnico a campo donde mostramos los avances y los trabajos en agricultura y ganadería que se vienen realizando en una propiedad de un Miembro CREA. Adicionalmente se presentan temas técnicos de interés para los grupos CREA y sus invitados.

Es un espacio que utilizan las empresas auspiciadoras para mostrar nueva tecnología ofertada en los rubros de agricultura y ganadería.

Asamblea

Según estatutos, la Asamblea General Ordinaria se realiza dos veces por año a finales del primer y tercer trimestre de cada gestión, donde además de cumplir con las normas vigentes, se presentan los resultados del periodo. Adicionalmente, cada dos años se realiza esta asamblea para realizar el cambio de Mesa Directiva. Participan de estas Asambleas todos los miembros CREA.

PEDIDOS DE INFORMACIÓN

Ratificación de calidad de socio

Todos los años, antes de finalizar el ejercicio, CREA BOLIVIA le remite a cada grupo las planillas de actualización de datos. Con la devolución de éstas, se establece el contrato de participación anual en el Movimiento CREA. Esto significa el compromiso moral de aportar al Movimiento nuestros conocimientos y nuestra disposición a trabajar para todos, y el compromiso económico de abonar la cuota mensual en tiempo y forma.

Censo CREA

CREA BOLIVIA recopila información de todas las empresas del Movimiento CREA. El objetivo principal es caracterizar las empresas y conocer el perfil del empresario CREA, los factores que inciden en sus decisiones y los vínculos que tiene con la comunidad.

SEA-CREA

El Sistema de Encuestas Agropecuarias de CREA (SEA-CREA) está compuesto por encuestas que se realizan durante el año. Cada encuesta consta de dos módulos: uno para miembros y otro para asesores. Los temas son diversos: visión general, empresa, agrícola, ganadería, lechería, entre otros. La encuesta es anónima y se promueve de manera que todos los miembros la completen, ya que a más respuesta, más valor.

ANEXOS

ANEXO I: LOS ORÍGENES

Pablo Hary fundó en el año 1957, junto con un grupo de amigos y vecinos, el primer Consorcio Regional de Experimentación Agrícola – CREA Henderson Daireaux –. Allí se sentaron las bases del Movimiento CREA, que reúne a un sector muy importante del campo argentino.

Pablo Hary relata el nacimiento de CREA:

Los fragmentos que leerá a continuación pertenecen al libro *Pablo Hary. Pensamiento y obra*. “A principios de 1957, hace treinta años, Enrique Capelle, con quien nos vinculaba una afectuosa relación (‘Bersée’ está a 3 leguas de ‘Maraco’), me comenta haber leído en una revista francesa cómo ciertos agricultores de aquel país – no los más dormidos – se reunían en grupos de 10 o 12 para poner en común sus conocimientos, sus experiencias y estar informados de las novedades técnicas”.

“Formaban así grupos llamados CETA (*Centre d’Etudes de Techniques Agricoles*). Resultado: multiplicación de efectos, división o reducción de costos; el huevo de Colón. Ya estaba dada allí la idea. Eso que, como arquitecto, llamaría el anteproyecto, trabajable, modificable, afinable, hasta llegar, por sucesivos ajustes, hasta el plano definitivo, traducible luego, mediante ladrillos, cal, arena y demás, en algo habitable. CETA nos indicó un camino posible”.

“También estaban dados para nosotros los materiales. No sólo los ladrillos, la cal, la arena y demás, sino nuestras estancias y sus contenidos, tanto materiales como anímicos. Quiero decir con esto: las ganas de hacer y servir”.

“Nos gustó la idea, tanto a Enrique Capelle como a mí. Sólo faltaba colocar la piedra fundamental (siempre el arquitecto). Vimos a algunos vecinos y amigos y les propusimos reunirnos en Bersée. Se hace una reunión en mi casa el 9 de marzo (1957). Son 12 amigos, representando a otras tantas estancias. Queda allí, así, fundado el CREA número uno”.*

“Al poco tiempo nace otro grupo CREA en la zona, y otro, y otro. El símil de la levadura. Pirovano-Bolívar, Guanaco-Las Toscas y Washington-Levalle”.**

“En 1960 (véase el Acta de Don Roque), siendo ya cuatro grupos, resolvimos fundar la Federación Argentina de Grupos CREA (hoy AACREA) con el objeto de ayudar a crecer, encauzar y organizar la sumatoria de esfuerzos. También a promover la difusión de una idea que nos parecía constructiva, beneficiosa para el país. Y no sólo beneficiosa desde el punto de vista de la mayor producción, sino, y tal vez más, como medio de difundir un estado de ánimo que habría de ser socialmente favorable. No sólo por la mayor eficiencia productiva, desde ya, sino principalmente como forma de inducir un cambio de mentalidad. Esto es más importante que aquello. Tan importante es que si falla no se suple con leyes, estatutos y reglamentos, por perfectos que sean”.

* Nota del redactor: el primer grupo es el CREA Henderson-Daireaux.

** Por ese tiempo, Pablo Hary tuvo que hacerse piloto y armarse de un avión Cessna para poder asistir a tres reuniones de CREA que se realizaban el mismo día y en lugares distantes.

CREA BOLIVIA

La historia del Movimiento CREA en Bolivia se inicia en septiembre de 2003 con la adopción de la metodología por el grupo Santa Cruz Este. La primera reunión CREA se realizó en la Agropecuaria San Judas Tadeo presidida por el Sr. Pedro Henrique Zaccarelli Davoli y el asesor Ing. Agr. Carlos Edgar Paz Ribera.

En una primera fase en los años 2005 y 2006, el CREA Santa Cruz Este y UNISOYA decidieron unirse formalmente a AACREA, a través de la Región Noreste Argentino (NOA), estableciendo desde ahí un fuerte vínculo con AACREA.

Después de ese periodo, por el año 2006, la necesidad de seguir aumentando el intercambio entre los grupos bolivianos, motivan a Pedro H. Z. Davoli a convocar a otros grupos que se habían formado de forma independiente. A las primeras reuniones asistieron los grupos Santa Cruz Este, Unisoaya, GPA Santa Cruz y GPA-Beni, luego se fueron sumando otros grupos con los cuales fue tomando forma la creación de la Asociación Boliviana de Grupos CREA (ABCREA).

Es así que en agosto de 2008, en una de las reuniones más concurridas, se puede considerar como el inicio formal de ABCREA, donde prácticamente todos los presidentes de grupo constituían la directiva y funcionaba básicamente como el espacio de coordinación y desarrollo de actividades comunes a los grupos de ese momento; los asistentes y representantes de grupos en esa reunión fueron los siguientes:

CREA Santa Cruz Este: Richard Paz, Pedro H. Z. Davoli y Carlos Edgar Paz

CREA Noreste: Miguel Simon N. y Pablo Díaz Saubidet

CREA Chiquitos: Pedro Díaz Salek, Rubén Justiniano y Fernando Cadario

Unisoaya: Junior Basso y Juan Carlos Quevedo

GPA-Beni: Hans Peter Elsner y Pablo Díaz Saubidet

Grupo Oro Blanco: Felipe Mendieta

En reuniones posteriores y con la participación de los presidentes y asesores de los grupos en conjunto, se va consolidando la institución y se elige la primera directiva en mayo de 2009, conformada por los siguientes miembros:

Presidente - Pedro Henrique Zaccarelli Davoli (Crea Santa Cruz Este)

Vice-presidente – Gerardo Aramayo Vaqueros (Crea Noreste)

Tesorero – Alex Justiniano Schwarm (Crea Chiquitos)

Secretario – Fernando Cuellar (GPA-Beni)

Vocal – Felipe Mendieta (temporal por GPA Santa Cruz)

Esta directiva fue dando forma institucional a Abcrea; el presidente visitó todos los grupos existentes y se promovió la consolidación de estos y la conformación de nuevos grupos. En julio de 2009 se contrata al Ing. Agr. Darwin Salvatierra como Coordinador General de la Asociación.

En Agosto de 2009 se dieron pasos importantes para la consolidación de la institución, cuando se consensuan los objetivos y el primer plan de trabajo de Abcrea. Además, se realiza el primer curso de formación de asesores, concluyendo con la primera confraternización inter-grupos donde se presenta los avances logrados. Este proceso fue coordinado por el Ing. Marcelo Torrent en su

condición de Coordinador de la Región NOA de AACREA, y por el asesor de CREA Santa Cruz Este, Ing. Carlos Edgar Paz.

En 2010 y 2011 se volvieron a dictar los talleres de formación de asesores, a cargo del Ing. Agr. Marcelo Torrent. En Octubre de 2009 se incorpora el Crea Iyambae.

Ya en el año 2011 y bajo el nuevo modelo estatutario, se establece el nuevo Directorio conformado por los presidentes de los grupos. Entre ellos se elige al Directorio Ejecutivo conformado de la siguiente manera:

Presidente – Hugo Lozano Simon (Crea Iyambae)
Vice-presidente – Zacarías Valle (Crea Santa Cruz Este)
Tesorero – Alex Justiniano Schwarm (Crea Chiquitos)
Secretario – Luis Aberg Cobo (Crea Transcon)

Actualmente más de 20 grupos conforman CREA Bolivia. Existen grupos de diferentes actividades en el sector pecuario: agricultura, cria de ganado, recria y engorde, confinamiento, lecheros y cañeros que en su diversidad comparten una misma filosofía y se fortalecen mutuamente.

La Asociación se ha caracterizado principalmente por sus valores y metodología de trabajo, sus eventos innovadores y su búsqueda constante de la mejora continua y la excelencia. Es un referente técnico muy importante que aporta al desarrollo de la región.

ANEXO II CÓMO SE DEFINE EL PRESUPUESTO DE CREA BOLIVIA

Todos los años, los integrantes de la organización trabajan para definir el plan de acción que motorizará las acciones del Movimiento, que finalmente se verá reflejado en el presupuesto anual. En este proceso de definición intervienen varios actores.

Quiénes intervienen

Integrantes de las unidades de CREA BOLIVIA (líderes de unidad y Directores de Unidades)

1. Investigación y Desarrollo
2. Administración, IT y Finanzas*
3. Metodología y Desarrollo Personal
4. Comunicación
5. Desarrollo institucional
6. Integración a la Comunidad

* Esta unidad, junto con el tesorero de CREA BOLIVIA y el Gerente General, gestionan el proceso de elaboración del presupuesto que se lleva adelante con la participación de todos los involucrados.

- Mesa Directiva (Directorio) (MD)
- Mesa de Presidentes (MP)
- Unidades Organizacionales (UO)
- Comisiones Técnicas (CT)

PASO 1 – Levantamiento de la demanda CREA. Este primer paso se realiza desde los grupos, son ellos los que a través de su presidente comunican sus necesidades para que puedan ser encaradas como Asociación.

PASO 2 – Las Comisiones Técnicas planifican su presupuesto

En función de las necesidades que plantean los miembros CREA en distintos espacios de reuniones y de acuerdo con el contexto del sector agropecuario, las Comisiones Técnicas **diseñan** sus propuestas de plan de acción y presupuesto junto con los directivos CREA a cargo y los líderes de la unidad, para ser presentados en el mes agosto.

La Mesa de Presidentes se interioriza con las propuestas de cada comisión y hacen las preguntas pertinentes. Luego, plantean prioridades en función de las necesidades institucionales y las opiniones recibidas en sus grupos CREA.

PASO 3 – Las Unidades Organizacionales consolidan los presupuestos de las Comisiones Técnicas.

Los líderes de las unidades trabajan conjuntamente con la Mesa Directiva (Directorio) y el Gerente General de CREA BOLIVIA para unificar los criterios. El presupuesto consolidado debe estar listo para el mes de Septiembre.

PASO 4 – La Mesa de Presidentes define prioridades y valida la propuesta

El tesorero de CREA Bolivia y el Gerente General presentan el anteproyecto del presupuesto revisado y ajustado para ese ejercicio. Posteriormente se define el monto por financiar de dicho presupuesto, con el aporte de los asociados y de fuentes de financiamiento externa.

En esta etapa, los representantes de cada grupo CREA validan el presupuesto. Esta validación debe ser realizada hasta el mes de octubre.

PASO 5 – La Mesa Directiva aprueba el presupuesto final

Se aprueba la versión final del presupuesto en la Mesa Directiva y se formaliza en la Asamblea Ordinaria hasta el mes de noviembre.

Cómo está compuesto el presupuesto

Aproximadamente: 35% de ingreso por cuota CREA (aporte de los asociados) y 65% de ingreso por financiamiento de empresas y organizaciones.

TRES FONDOS

FONDO DE RESERVA

Tiene el propósito de prevenir cualquier tipo de dificultad financiera que pueda afrontar la organización; asegura su funcionamiento.

FONDO SOLIDARIO

La mesa de presidentes administra este fondo con el objetivo de asignar recursos por un tiempo determinado a una zona o grupo que esté atravesando una situación crítica.

FONDO DE EMERGENCIA

Para financiar acciones institucionales que, a criterio la Mesa Directiva, sean necesarias para un grupo o región en momentos en que no cuenten con los fondos necesarios para hacer frente a cierta necesidad.

Definiciones políticas

- Con la cuota CREA se pretende cubrir los gastos esenciales de la estructura organizacional para asegurar el funcionamiento del Movimiento.
- Las acciones de los proyectos no se ejecutan sin contar con los recursos para concretarlas.

ANEXO III PREGUNTAS FRECUENTES

¿Quiere acceder a la oferta de capacitación CREA?

Periódicamente estaremos difundiendo las capacitaciones vía correo electrónico, página web y redes sociales. Si le interesa participar en alguna de ellas, comuníquese a jefemetodologia@creabolivia.org / 591-3-344-7470 / 591-78059998.

¿Tiene información novedosa para difundir?

Si desea presentar casos, información noticiable o algo que valga la pena difundir en la red CREA o en la comunidad agroalimentaria, puede contactarse con el área de Comunicación de CREA Bolivia. Comuníquese al jefecomunicacion@creabolivia.org / 591-3-344-7470 / 591-78059998.

¿Su dirección de correo electrónico cambió? ¿Se mudó? ¿Cambió su celular?

Es importante contar con los datos correctos para poder comunicarnos con usted si fuera necesario. Le agradecemos que informe las modificaciones a info@creabolivia.org / 591-3-344-7470 / 591-78059998.

Esta publicación fue realizada por la Unidades de Metodología y Desarrollo Personal de CREA Bolivia.
Para más información comunicarse con info@creabolivia.org